

Índice

1. Presentación del colegio Sagrado Corazón de Antequera
2. Responsabilidad Corporativa.
3. Política de Calidad.
4. Alcance del Sistema de Calidad.
5. Ámbito de aplicación del Manual de Calidad. Mapa de Procesos Generales.
6. Estructura de la documentación del Sistema de Calidad.
7. Organización.
8. Relación entre requisito de la norma y documentación del Sistema.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Coordinador de Calidad 13 de enero 2019	 Director titular 14 de enero 2019	 Equipo directivo 15 de enero de 2019

Este documento es propiedad del Colegio Salesiano, "Sagrado Corazón de Antequera" reserva el derecho de solicitar su devolución cuando así se estime oportuno. No se permite hacer copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito.

CONTROL DE MODIFICACIONES		
Revisión	Modificación	Fecha
0	Edición inicial del documento. Sin modificaciones. Adaptación del proceso al Sistema de Calidad. Según ISO9001:2015	01-01-2017
1	Se añaden los elementos propios de nuestro centro	15-01-2019



Datos generales

Razón Social: Colegio Salesiano "Sagrado Corazón de Antequera"

Domicilio Social: Carretera Campillos SN

Teléfonos: 952841964

Fax: 952703930

e-mail: direcciontitular.antequera@salesianos.edu

web: Antequera.salesianos.edu

Actividad del Centro

El Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera se dedica, fundamentalmente, a la educación, formación y evangelización de jóvenes en edad escolar, y cuenta con las siguientes etapas educativas:

Infantil

Primaria

Secundaria Obligatoria

Formación Profesional Básica

Organización territorial

El Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera se encuentra dentro de la Inspectoría Salesiana María Auxiliadora (provincia religiosa de los Salesianos), con sede en Sevilla; y que está formada por las Comunidades Autónomas de Andalucía, Aragón, Baleares, Canarias, Cataluña, Extremadura, Región de Murcia y Comunidad Valenciana.

Asimismo, el Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera parte del Multisite del sistema de gestión de calidad de la Zona Sur de la Inspectoría Salesiana M^a Auxiliadora, con nº de expediente 0162/06.



2. A Enfoque al cliente y requisitos legales.

El Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera firmemente que los principales ejes estratégicos en materia de Responsabilidad Corporativa son la generación de valor para el cliente, la contribución al desarrollo sostenible de la sociedad y la continua evolución profesional de sus empleados.

Para alcanzar los objetivos deseados, se realiza una detallada planificación estratégica en materia de calidad y seguridad laboral, sostenibilidad y formación.

Calidad La innovación constante y la calidad de los servicios prestados por el Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera una sólida credibilidad frente a los clientes. Para todos los profesionales de nuestra empresa es un reto central, de obligado cumplimiento, garantizar unos altos estándares de calidad y trabajar para conseguir cotas cada vez mayores.

La mejora continua del grado de satisfacción de nuestros clientes es una de las premisas centrales de nuestra empresa. La calidad es un aspecto central para lograr este objetivo. Por este motivo y desde el año 2006 (año de obtención de la certificación de Calidad) tenemos el compromiso de cumplir con la normativa internacional ISO 9001.

El sistema de Gestión de la Calidad es pieza imprescindible para obtener los resultados esperados, propiciandounentorno en la ejecución de los servicios que superen las expectativas del cliente.

En la elaboración de la estrategia (planes estratégicos, anuales, ...) se tiene en cuenta, como información de entrada, las aportaciones de los clientes y las partes interesadas, así como las características del entorno: sociales, demográficas, culturales, económicas, ... El Colegio Salesiano adquiere el compromiso de revisar anualmente Sagrado Corazón de Antequera elementos en el IRSD final para poder elaborar acciones en respuesta y tenerlo en cuenta en sus futuras planificaciones.

Responsabilidad con la sociedad

Medio Ambiente y Sostenibilidad El Colegio Salesiano lleva a cabo Sagrado Corazón de Antequera sus procesos de manera responsable, enfocados a la satisfacción de las necesidades y expectativas de todas las partes interesadas, utilizando los recursos disponibles con eficiencia y minimizando el impacto medioambiental de sus actividades.

Responsabilidad con los empleados

Seguridad
y salud
laboral

Formación La formación en el Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera está ligada a la estrategia como empresa y ha tenido siempre un papel muy relevante. Por este motivo, tratamos de mantener actualizadas las capacidades, habilidades, actitudes y aptitudes de las personas integrantes de nuestra organización.

Ambiente
de
Trabajo

Respecto al Ambiente de Trabajo, en la medida en que las condiciones ambientales sean determinantes para la prestación de servicios adecuados, la documentación técnica relacionada con los procesos y equipos, identificarán estas, sus límites y los medios de control, si fuesen necesarios.

El Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera dentro de un entorno legal establecido. El sistema de gestión de la calidad debe asegurar que los procesos necesarios son capaces de cumplir todos y cada uno de los requisitos legales.

Los requisitos legales han sido identificados por el Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera mediante acceso a la web (www.adideandalucia.es). Para aquellos requisitos legales no educativos se ha definido el siguiente método: indicar la manera o el método que tiene el centro para conocer, controlar y aplicar la legislación que no es estrictamente educativa.

Además, estos requisitos son tenidos en cuenta en la planificación y desarrollo de los procesos aplicados por el Colegio Salesiano para la Sagrado Corazón de Antequera de los servicios educativos.



La Dirección del Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera, declara y asume el compromiso con la calidad en el desarrollo de sus actividades.

Por este motivo la Dirección del Colegio Salesiano Sagrado Corazón de Antequera implantado, mantiene y mejora continuamente el Sistema de Gestión de la Calidad según el modelo de la norma UNE-EN-ISO9001 de aplicación para todas las actividades desarrolladas por nuestra organización:

La política de calidad del Colegio Salesiano se ha Sagrado Corazón de Antequera como la definición de la MISIÓN (razón de ser continuada del Centro), la VISIÓN (lugar estratégico que el Centro pretende alcanzar en el medio, largo plazo) y los VALORES (ideas, principios y puntos fuertes sobre los que el Centro se fundamenta para alcanzar la visión).

Además de la definición de la misión, visión y valores, la Dirección del Colegio Salesiano establece Sagrado Corazón de Antequera como objetivos básicos e iniciales de su Política de Calidad la orientación hacia:

- El cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a la actividad educativa realizada por el Colegio Salesiano ,
- Sagrado Corazón de Antequera satisfacción permanente de las necesidades, demandas y expectativas de los alumnos y familias,
- La Mejora Continua

La definición actualizada de la Misión, Visión y Valores se concreta en:

Se pone aquí la Política de Calidad inspectorial, cada centro deberá poner la suya propia y adaptada a su realidad.

MISIÓN

Las escuelas de la Inspectoría salesiana María Auxiliadora tienen como misión ofrecer una educación integral de calidad, basada en los valores del Evangelio y el sistema educativo de Don Bosco, buscando la formación de todas las dimensiones de la persona para construir un modelo de sociedad.

En este proceso educativo, la Comunidad Educativo Pastoral, propone a cada joven un modelo de crecimiento y desarrollo personal que está orientado al encuentro con Jesucristo y al descubrimiento del propio proyecto de vida, en el que encuentra el sentido a la misma y su incorporación a la sociedad y a la Iglesia.

Esta oferta expresa el compromiso con la excelencia educativa, una atención acogedora y personalizada de cada joven, con especial dedicación a los más desfavorecidos y necesitados, en



unas escuelas abiertas, inclusivas y populares, y que se encuentran comprometidas con la mejora continua y el desarrollo de su entorno.

Nuestras escuelas potencian la coordinación y el trabajo conjunto entre ellas como partes imprescindibles de un proyecto que es mayor que cada una.

El centro salesiano "Sagrado Corazón" de Antequera está situado en la vega de esta localidad, dista unos 9 km. de la misma y de otros varios municipios de la comarca.

Es creado por la congregación salesiana durante la década de los años 30 del siglo pasado a través de la Fundación Sagrado Corazón creada por Dña Salvadora Muñoz, persona de profundas convicciones religiosas y gran solvencia económica, con la donación del Cortijo de Aguirre en cuyos terrenos se construyó el edificio que actualmente conforma el centro.

El centro nace con la finalidad de satisfacer las necesidades culturales y educativas de los jóvenes de familias muy desfavorecidas (fundamentalmente campesinos) residentes en la vega de Antequera y de varios de los municipios colindantes con los que la fundadora mantenía una gran relación (Vva. De Algaidas, Cartaojal, etc.); y, al mismo tiempo, favorecer la formación de las "vocaciones surgidas en la zona" y la animación vocacional de la comarca.

Actualmente, y además de la misión original, nuestro centro ha contextualizado su labor, debido a que a las necesidades que atendía originariamente se han sumado otras propias de la situación social, cultural y educativa que vivimos. A las necesidades originarias se unen otras como:

- Alumnado en grave situación de riesgo social.
- Alumnado procedente de familias desestructuradas y que ofrecen una especial complejidad educativa.
- Alumnado en grave situación de fracaso escolar y personal.
- Alumnado sin ninguna problemática cuya familia ha optado por nuestra oferta educativa.

Actualmente la estructura de nuestro centro es la siguiente:

- **COLEGIO CONCERTADO CON LA ADMINISTRACION EDUCATIVA EN SU TOTALIDAD:**

- 1 AULA UNITARIA DE EDUCACIÓN INFANTIL DE 3 A 5 AÑOS.



-1 CENTRO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON 6 UNIDADES.

-1 CENTRO DE ESO CON 4 UNIDADES

-2 AULAS DE APOYO A LA INTEGRACIÓN DE MODALIDAD

ABIERTA

-1 AULA DE EDUCACIÓN ESPECIAL ESPECÍFICA

- 1 UNIDAD DE FORMACION PROFESIONAL BÁSICA,

ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

-2 UNIDADES DE UNA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE

ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

• **ESCUELA HOGAR – RESIDENCIA ESCOLAR:**

EN ELLA CONVIVEN LA MAYOR PARTE DEL ALUMNADO DEL CENTRO Y A LA QUE SE INCORPORAN A TRAVÉS DE 3 VÍAS:

1.- ALUMNOS A LOS QUE LA ADMINISTRACIÓN LES CONCEDE UNA BECA QUE CUBRE LOS GASTOS QUE CONLLEVA SU ESTANCIA EN LA MISMA Y QUE SON CONCEDIDAS POR CAUSAS MUY CONCRETAS: PROCEDER DE AMBIENTES DE POBLACION ULTRADISEMINADA, AMBIENTES DE MARGINACIÓN Y PROBLEMÁTICA SOCIAL, ETC.

2.- ALUMNOS QUE NO TIENEN BECA Y CUYOS GASTOS DE ESTANCIA SON SUFRAGADOS POR SUS PADRES.

3.- ALUMNOS QUE NO TIENEN MEDIOS ECONÓMICOS, TAMPOCO TIENEN BECA, Y A LOS QUE LA FUNDACIÓN SAGRADO CORAZÓN LES SUFRAGA ESOS GASTOS.

ADEMÁS DE LOS GRUPOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS, ATENDEMOS A UN GRUPO DE ALUMNOS ENTRE 3 Y 5 AÑOS QUE POR SUS CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICAS Y FAMILIARES PRECISAN DE NUESTROS SERVICIOS. LOS MEDIOS ECONÓMICOS QUE PRECISA LA ATENCIÓN

DE ESTE GRUPO SON ASUMIDOS EN SU MAYOR PARTE POR EL PROPIO CENTRO Y LA FUNDACION SAGRADO CORAZON.

IGUALMENTE, SE ATIENDE A OTRO GRUPO DE ALUMNOS/AS QUE ESTUDIAN BACHILLERATO O CICLOS FOMATIVOS DE GRADO MEDIO O SUPERIOR EN OTROS CENTROS Y RESIDEN EN EL NUESTRO.

VISIÓN

Nuestras escuelas tienen un proyecto común que las impulsa a ser:

1. Escuelas que, fieles a su finalidad y misión, revisan, actualizan permanentemente y desarrollan sus procesos educativo-evangelizadores para dar una respuesta más adecuada a las distintas necesidades de sus destinatarios.
 2. Escuelas de las personas, en las que los alumnos y su desarrollo integral son el centro de toda su acción, orientada a la consecución de un modelo de persona concreto y al desarrollo de su proyecto de vida. Escuelas en las que los educadores se sienten parte del proyecto que desarrollan, y en la que se cuidan los procesos vinculados a su selección, acompañamiento y desarrollo continuo.
-



3. AN Escuelas que acogen a todos y vuelcan sus esfuerzos y ^{sús} recursos en aquellos que más lo necesitan, optando por la inclusividad.
4. Escuelas que evangelizan partiendo de la realidad de sus destinatarios.
5. Escuelas con un modelo de liderazgo bien definido, basado en la corresponsabilidad real, las relaciones de confianza entre todos los que forman la comunidad educativo-pastoral, y ejercido por personas formadas y acompañadas para ello.
6. Escuelas con un modelo de animación y gobierno definido bajo principios comunes, pero adaptado a las realidades y recursos de cada una de ellas.
7. Escuelas que se sienten parte de un proyecto común inspectorial y que son acompañadas desde la institución para encarnar el mismo en su realidad local.
8. Escuelas que refuerzan el trabajo en red entre ellas, aprovechando las riquezas de la realidad local, dotándose de metodologías y estructuras de trabajo que generen decisiones dialogadas y compartidas, la creación de conocimiento común y el desarrollo de proyectos que nos identifiquen.
9. Escuelas abiertas al entorno en el que se encuentran, y que impulsan el desarrollo del mismo mediante el servicio, la participación en iniciativas e instituciones locales o el uso de las propias instalaciones.
10. Escuelas que se dotan de unos servicios de apoyo en distintos niveles (pedagógico, pastoral, administrativo, jurídico, económico...) que facilitan y mejoran su acción educativo-pastoral.
11. Escuelas que valoran la importancia y la participación de las familias dentro de la Comunidad Educativo Pastoral e incentivan su participación en el desarrollo del Proyecto Educativo de cada una.
12. Escuelas que educan desde una visión integral de la persona, prestando atención al desarrollo de competencias físicas, cognitivas, afectivas y espirituales, desde programas y metodologías activas.

Para nuestro Centro la VISIÓN quedaría concretada en los siguientes objetivos a conseguir en un período máximo de cuatro años, ASÍ MISMO Y DESPUÉS DE LA REALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA EL CENTRO, SE INCORPORAN A LA VISIÓN LAS SIGUIENTES LÍNEAS ESTRATÉGICAS EN LOS DIFERENTES APARATADOS QUE CORRESPONDA. (en rojo)

1.- RELACIONES INSTITUCIONALES:

- Seguir estableciendo líneas estables de comunicación con la Administración Educativa, que propicien un análisis constante del presente y futuro del centro y permitan la realización de
-



ANTE propuestas encaminadas a seguir manteniendo nuestro propio concepto de Centro, especialmente en el apartado de la Escuela Hogar.

- Seguir manteniendo contactos con los Servicios Sociales, Equipos de Tratamiento Familiar, para mejorar la atención prestada a los alumnos que vienen al centro estableciendo unas mínimas líneas de coordinación de forma sistemática.
- Establecer relaciones con entidades para colaboración y apoyo en la tarea educativa del Centro.
- Conseguir el estatus legal adecuado para dar seguridad a nuestra E. Hogar
- Fortalecer nuestro centro, ampliando nuestra oferta, mediante la introducción de modalidades educativas no existentes en el mismo

2.- RELACIONES CON ENTORNO

- Conseguir que se valore justamente en la comarca de Antequera el trabajo educativo que realizamos, haciéndonos presentes en todos los eventos posibles organizados desde las diferentes instituciones de Antequera y llevando a cabo al mismo tiempo una política de puertas abiertas del centro propiciando encuentros que nos den a conocer.
 - Hacer llegar a la comarca de Antequera nuestra oferta educativa propiciando así un mayor conocimiento e interés por los servicios que oferta del centro.
 - Mantener con el entorno de Antequera colaboraciones reales de personas o empresas relacionadas con el centro que puedan prestar algún tipo de colaboración en éste.
 - Definir las líneas de futuro para la reconversión del PCPI de agricultura de nuestro Centro, y la posibilidad de ampliar en módulos de grado medio u otros.
 - Seguir estableciendo líneas de actuación con poblaciones cercanas al Centro, de cara a que seamos opción clara de demanda de plazas escolares.
 - Estudiar y poner en marcha medidas que mejoren nuestra oferta educativa para escuela hogar y
-



ANTE servicios complementarios (para nuestros alumnos y ^{sús} para los que asisten al centro de tarde)

- Dar a conocer en nuestro entorno los programas que desarrollamos y nuestra manera de ver y afrontar los retos educativos que plantean los jóvenes de nuestro tiempo

3.- PRESENTACION DEL CENTRO:

- Acometer las reformas y mejoras necesarias que permita la capacidad económica del centro logrando progresivamente la prestación de un mejor servicio a los alumnos y familias del centro.
- Mejorar de forma constante la presencia física y estética de las instalaciones y materiales del centro comenzando por una máxima concienciación del personal y de los alumnos en el uso de dichas instalaciones y creando los procedimientos necesarios para el control y seguimiento de las mejoras y necesidades del centro.

4.- BASE ECONOMICA Y FINANCIERA

- Poner en marcha vías de financiación estables, paralelas a las actuales, mediante la ampliación de la oferta educativa y de servicios prestados por el centro.
- Búsqueda de recursos económicos o materiales alternativos que permitan mejoras en el centro fuera de lo que es su presupuesto ordinario.
- Poner en marcha los procedimientos necesarios para que en ningún momento la actividad educativa ordinaria del centro no se vea mermada por la falta de materiales básicos.
- Mejorar la calidad de nuestras instalaciones y servicios y potenciar los fondos destinados a ayudas para alumnos y familias necesitados mediante el ahorro, la racionalización de gastos, control del deterioro y mantenimiento de materiales e instalaciones
- Estudiar y poner en marcha proyectos que aseguren la sostenibilidad económica y la mejora de servicios del centro

5.- ORGANIZACIÓN DEL CENTRO



• ANTE Mejorar la calidad en cuanto a la prestación de servicios del centro desde la organización marcando la diferencia con el resto de centros educativos.

- Consolidar el funcionamiento y coordinación de los diferentes órganos unipersonales y equipos de trabajo existentes en el centro logrando que ese trabajo revierta en la calidad educativa del centro.
- Seguir potenciar el sistema de procedimientos de actuación que den una respuesta ágil y rápida a los problemas rutinarios que en el centro debe afrontar diariamente y que consoliden maneras de hacer adecuadas a los fines de la institución y a la calidad y racionalización del servicio prestado.
- Asegurarnos de que cumplimos con todas nuestras obligaciones legales

6.- ACCION PEDAGOGICA DEL CENTRO E INTERVENCION EDUCATIVA

- Lograr una filosofía o espíritu de centro en cuanto al ambiente disciplinario y a la gestión de los conflictos.
 - Continuar con la puesta en marcha de planes de actuación conjuntos a nivel de centro para potenciar la intervención en el campo de las técnicas instrumentales y en los procedimientos de aprendizaje
 - Consolidar y potenciar el sistema de actividades instaurado en la Escuela Hogar del centro realizando para ello la estructura organizativa necesaria.
 - Procurar prioritariamente, que todo el personal del centro sea consciente y responda a todas las responsabilidades asignadas que reviertan directamente sobre el alumno y la familia.
 - Buscar pautas de actuación que permitan potenciar aún más la intencionalidad educativa y salesiana del tiempo nocturno de los dormitorios.
 - Seguir todo el proceso de evaluación de los alumnos una mayor visión de centro.
-



• ANTE Adecuar nuestros modos de hacer y de organizarnos a ^{sús} las necesidades de un centro que pretende innovar sus actuaciones para responder adecuadamente a las necesidades de los jóvenes del siglo XXI, cuidando de manera especial los elementos carismáticos del ser salesiano

- Consensuar con el equipo educativo y por en marcha un procedimiento general en el centro encaminado a preparar a nuestros alumnos para que superen con éxito las pruebas de nivel contempladas en la LOMCE
- Animar, cuidar y hacer un seguimiento adecuado de las experiencias educativas que se realizan en el centro, de forma individual o grupal, encaminadas a introducir innovaciones metodológicas dirigidas a mejorar el nivel de competencia de nuestros alumnos.
- Estar atentos a las experiencias surgidas en el contexto de los colegios salesianos y centros del entorno, para valorarlas y enriquecer nuestro quehacer con las acciones que se evalúen como adecuadas a nuestro contexto.
- Consolidar, hacer crecer y dar calidad al programa de bilingüismo del centro.
- Preparar adecuadamente la implantación de experiencias y proyectos de innovación con objeto de darles posibilidades de crecimiento y continuidad
- Cuidar el crecimiento y mejora continua de los programas que desarrollamos en el centro.
- Integrar en la vida del centro de manera efectiva el concepto diversidad plasmado en el Proyecto Marco Inspectorial y las actuaciones derivadas del mismo

7.- ACCION PASTORAL DEL CENTRO

- Establecer las comunicaciones adecuadas para transmitir e implicar al personal educativo en las líneas de actuación programadas por este departamento.
 - Corresponsabilizar a la totalidad del personal educativo en el desarrollo de las actividades pastorales realizadas en el centro.
-

8 .- NUEVAS TECNOLOGIAS

- Seguir trabajando y potenciando a nivel de centro, la implantación de Nuevas Tecnologías en el ámbito de la gestión del centro y de las metodologías didácticas y pedagógicas.
- Unificar criterios a la hora de trabajar las Tic's, aprovechando los portátiles que sirve la Junta de Andalucía

9.- LINEAS DE FORMACION

- Elaborar las líneas de formación permanente del personal educativo del centro que posibiliten que éste esté al nivel que exigen los retos planteados. Dichas líneas deberán abordar como mínimo cuatro campos de actuación:

- 1.- Desarrollo humano.
- 2.- Desarrollo cristiano.
- 3.- Formación salesiana.
- 4.- Formación en el ámbito profesional.

(Bilingüismo).

- Elaborar líneas específicas de formación para el personal de ADMINISTRACION Y SERVICIO que posibiliten la promoción personal de este personal y la introducción de procedimientos que mejore la calidad de servicios desarrollada por el mismo. Dichas líneas deberán abordar como mínimo cuatro campos de actuación:

- 1.- Desarrollo humano.
- 2.- Desarrollo cristiano.
- 3.- Formación salesiana.
- 4.- Formación en el ámbito profesional.

- Elaborar y poner en marcha un programa de formación para los diferentes estamentos del centro en el que se contemplen las necesidades apuntadas en los diferentes ámbitos de este PLAN ESTRATÉGICO

10.- MOTIVACION DEL PERSONAL DEL CENTRO



incentiven la motivación y el grado de corresponsabilidad de todo el personal en el desarrollo del centro.

- Prever las sustituciones de personal con objeto de hacer de ellas una oportunidad para equilibrar los equipos y subsanar las deficiencias y debilidades detectadas
- Poner en marcha un programa de coaching colectivo y personal que facilite herramientas para el autoconocimiento y el de los demás con objeto de fomentar la detección y toma de conciencia de las debilidades propias y ajenas.
- Acompañar y facilitar modelos adecuados de identificación a los profesores de nueva incorporación.
- Conseguir que todos los miembros de la comunidad educativa sientan reconocidos, su entrega, sus esfuerzos y sus aportaciones en el desempeño de aquellas actuaciones que sobrepasan los mínimos exigibles en desempeño profesional.

11.- RELACION CENTRO - FAMILIA

- Potenciar las líneas de comunicación y los encuentros que posibilitan el acercamiento de las familias al centro.
- Establecer un procedimiento de derivación familiar hacia el servicio de orientación establecido en el centro y publicitarlo adecuadamente.
- Facilitar el acceso a los diferentes servicios educativos del centro mediante un sistema de ayudas proporcional a las posibilidades de cada uno y adjudicado con criterios objetivos.
- Acompañar y facilitar la buena integración de los alumnos de nueva incorporación a la dinámica y vida del centro

12.- FOMENTO DEL VOLUNTARIADO

* Crear en el centro una plataforma para el VOLUNTARIADO, creando itinerarios adecuados para la formación y espacios concretos de participación en el centro, contando también con el alumnado de Post-Obligatoria que reúna el perfil necesario.

Nuestra escuela cree firmemente en los siguientes valores:

- El Sistema Preventivo como modelo de educación y de relaciones dentro de la Comunidad Educativo-Pastoral.
- La apuesta por la evangelización integrada en los procesos educativos. El fomento de itinerarios pastorales tomando como punto de partida el momento en el que está cada joven.
- La continua actualización pedagógico-pastoral, apostando por las metodologías activas y motivadoras que preparen a los alumnos para la vida.
- La solidaridad y la sostenibilidad, promoviendo una educación para un mundo más justo ante todo tipo de pobrezas y discriminaciones.
- La confianza incondicional en los jóvenes, protagonistas del proceso educativo pastoral que la escuela les ofrece con múltiples propuestas educativas y pastorales.
- La acogida de los alumnos y el acompañamiento en la búsqueda de sentido de su vida, desde el modelo cristiano, con estilo salesiano, promoviendo una relación próxima y familiar entre las personas.
- La cultura del esfuerzo y del aprendizaje para la realización de las expectativas educativas y la consecución de la mejora permanente de la calidad de vida personal y social.
- La participación y las relaciones basadas en la confianza, ejerciendo la corresponsabilidad e implicando las personas en la toma de decisiones.
- La opción y el compromiso por la formación profesional y el acompañamiento de los jóvenes en la inserción al mundo del trabajo.

Nuestro Centro desarrolla su labor educativa con el espíritu y el método de Don Bosco caracterizado por:

1.- LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS Y VALORES:

- El **ambiente institucional donde:**
 - Hay líneas de comunicación estables con la administración educativa.
 - Coordinación con los diferentes servicios sociales de las poblaciones emisoras de alumnos de nuestro centro.
 - Debido a las diferentes actividades desarrolladas por nuestro Centro se ha mejorado la imagen del mismo en la población de Antequera
 - El **criterio preventivo** por el cual:
 - hacemos propuestas de experiencias positivas de bien,
-



- colaboramos con los alumnos en el desarrollo de aquellas actitudes que les permitan superar riesgos y situaciones de peligro,
- les ayudamos a captar el sentido de su juventud y a vivir en plenitud sus aspiraciones, dinamismos e impulsos;
- El **ambiente educativo** que se caracteriza por:
 - el protagonismo de los destinatarios,
 - el espíritu de familia,
 - la razonabilidad y flexibilidad,
 - el trabajo diario, el esfuerzo concreto,
 - la invitación a la creatividad, el clima de alegría y de fiesta;
- La **relación educativa personal** que reconoce la individualidad y la historia personal de cada alumno y que se traduce en:
 - familiaridad entre educadores y educandos,
 - capacidad de acogida y de diálogo,
 - confianza y simpatía hacia el mundo de los niños y los jóvenes;
- La **“presencia-** todo el proceso de evaluación de los alumnos una mayor visión de centro.
- **asistencia”** animadora de los educadores que:
 - animan sus iniciativas,
 - ofrecen elementos de maduración personal,
 - previenen experiencias negativas y conductas inadecuadas,
 - abren constantemente a una visión religiosa de la vida;
- La **oferta respetuosa de una experiencia de fe** que se caracteriza por:
 - el encuentro con Dios en la vida ordinaria,
 - la celebración de la fe, los sacramentos,
 - la devoción a María Auxiliadora,
 - el sentido de Iglesia,
 - la proyección solidaria y misionera de la propia fe;
- Las propuestas de **compromiso cristiano**:
 - en el cumplimiento del deber,
 - en la solidaridad.
 - en la vida ciudadana.

Finalmente, debemos reseñar como puntos fuertes de nuestro centro los siguientes:

1.- NUESTRA SITUACION GEOGRAFICA:

- CENTRO DE ANDALUCIA
- AISLADO DE LOS CENTROS URBANOS COLINDANTES
(PUNTO FUERTE Y DEBIL, AL MISMO TIEMPO)

2.- NUESTRA EXPERIENCIA EN EL TRATAMIENTO DE DIFICULTADES EDUCATIVAS.

3.- NUESTRO IDEARIO

4.- EL EQUILIBRIO DE EDAD Y EXPERIENCIA ENTRE LOS MIEMBROS DE LA PLANTILLA, ASÍ COMO EL BUEN AMBIENTE DE TRABAJO REINANTE ENTRE LOS TRABAJADORES DEL CENTRO



- 5.- LA ENTREGA Y DEDICACION DEL PERSONAL AL CENTRO.
- 6.- NUESTRA OFERTA EDUCATIVA (COLEGIO Y RESIDENCIA ESCUELA HOGAR)
- 7.- NUESTRO SISTEMA DE COORDINACION INTERNA, TANTO EN LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES COMO EN LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJO EXISTENTES
- 8.- NUESTRO MODELO DE PROGRAMACION Y EVALUACION.
- 9.- NUESTRA OFERTA EDUCATIVA DE TIEMPO LIBRE.
- 10.- LA CREATIVIDAD Y ORIGINALIDAD PARA ABORDAR LOS PROBLEMAS, REFLEJADO EN NUESTRO RÉGIMEN DISCIPLINARIO, REGIDO ENTRE OTROS POR EL SISTEMA ESTABLECIDO DE PUNTOS.
- 11.- NUESTRA CAPACIDAD DE AUTOCRITICA.
- 12.- FORMACIÓN PERMANENTE DE NUESTRO PERSONAL
- 13.- EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS, (INTRANET EN EL CENTRO, USO DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DE LA RED.
- 14.- SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL O MEJORA CONTINUA INSTAURADO EN NUESTRO CENTRO DESDE EL AÑO 2005/06.

El Colegio Salesiano "Sagrado Corazón de Antequera" es consciente de que para dar plena satisfacción a nuestros clientes debe considerar como objetivo prioritario la CALIDAD, para lo cual es preciso la definición y participación de toda la organización en la Política de Calidad, marcándonos la consecución de diferentes objetivos que se concretan en la PGA, PEPS, Planes de Mejora, plan estratégico

Esta política de calidad será revisada periódicamente y se comunicará a todas las personas que trabajen para la organización o en nombre de la misma, estando a disposición de todas las partes interesadas.

Fieles a estos principios, los preceptos a cumplir por el Colegio Salesiano "Sagrado Corazón de Antequera" se recogen en nuestro Sistema de Calidad que se declara de obligado cumplimiento.

Antequera, 15 de enero de 2019

Director Titular: D. David Morales Calvente



El Colegio Salesiano tiene "Sagrado Corazón de Antequera" un Sistema Integrado de Gestión, implantado para norma UNE-EN-ISO 9001:2015 "Sistemas de Gestión de la Calidad".

- La estructura organizativa que se corresponde con las actividades incluidas en el alcance del Sistema de Gestión de Calidad del Colegio Salesiano se describe "Sagrado Corazón de Antequera" en el organigrama.
- Las funciones y responsabilidades de cada puesto se describen en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y en el subproceso PS 01.4 "Competencia y sensibilización (formación del personal)".
-

El presente Manual tiene como objeto definir el Sistema de Calidad del Colegio Salesiano en "Sagrado Corazón de Antequera" con los requisitos aplicables a la norma UNE-EN-ISO 9001:2015, y concretar el compromiso de la Dirección de la empresa en el establecimiento de la Política y los objetivos de Calidad, la definición de la estructura organizativa y la asignación de los recursos necesarios para la implantación, el mantenimiento de dicho Sistema de Calidad y su utilización como herramienta para lograr la mejora continua.

El Sistema de Gestión de Calidad en el Trabajo definido en este Manual debe permitir a la organización:

- Identificar los procesos y procedimientos necesarios, sus interconexiones y aplicación a través de la organización.
- Establecer los criterios, métodos y recursos que aseguren su eficacia.
- Obtener y analizar la información sobre los resultados.
- La implantación de las acciones que permitan asegurar y mejorar permanentemente los procesos.

El Manual de Calidad es un documento previsto para su uso como vehículo de conocimiento del Sistema de Gestión de la Calidad como referencia para su aplicación, desarrollo y mejora.

El Manual y el resto de documentación del Sistema de Gestión de la Calidad son documentos de obligado cumplimiento por toda la organización.

De esta forma, el Manual de la Calidad presenta dos finalidades fundamentales:

- > **Carácter Interno:** Permitir a todo el personal docente y no docente comprender globalmente el Sistema de Gestión de la Calidad implantado.
 - > **Carácter Externo:** Permitir a las familias y otras partes interesadas que lo soliciten conocer la estructura del
-



salesianos

ANTE Sistema de Gestión de la Calidad implantado para **sús** satisfacerles.

| *Colegio Escuela Hogar*





5. **Ámbito de aplicación del Manual de Calidad.**

Mapa de procesos generales.

Los procedimientos de trabajo y las responsabilidades asignadas para su implantación, que se indican en el presente Manual de la Calidad serán de aplicación a todas las actividades y procesos realizados por Colegio Salesiano para "Sagrado Corazón de Antequera" prestación del servicio de ...

La Acción educativo- pastoral según el estilo de las Escuelas Salesianas de Don Bosco para la prestación de servicios educativos para la enseñanza reglada en los niveles de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica, actividades agropecuarias y la prestación de servicios educativos para la enseñanza no reglada en la Escuela Hogar

Son no aplicables, conforme al modelo de referencia, los requisitos relativos a:

- El control de los dispositivos de medición y seguimiento en relación a la necesidad de verificar o calibrar dispositivos de medida para determinar la conformidad de alumnos y procesos.
- El diseño y desarrollo de actividades formativas no regladas, en la medida en que las especificaciones para la enseñanza reglada quedan perfectamente delimitadas por los requisitos legales establecidos.
- La preservación del producto, en la medida que no fabricamos productos, ni tenemos embalaje o almacenamiento, ... Pero sí nos aseguramos de la integridad de la información, protegiendo y conservando la información de alumnos y familias según la LOPD.
- Las actividades posteriores a la entrega, excepto lo referido a la expedición de certificaciones académicas solicitadas por antiguos alumnos del centro.

Para la elaboración del presente Manual de Calidad se han tenido en cuenta los requisitos especificados en la norma UNE-EN-ISO9001:2015.

Los procesos necesarios para el desarrollo de la actividad y el funcionamiento del Sistema de Calidad se describen gráficamente en el mapa de procesos siguiente, en el que se representan además las interacciones entre dichos procesos.

Los procesos representados en el mapa de procesos se han agrupado en tres grandes bloques que se corresponden con los tres tipos de procesos identificados:

- **Procesos Estratégicos (de Planificación).** Aquellos cuyo objetivo es facilitar el establecimiento de políticas y la toma de decisiones. Están vinculados al ámbito de
-



- **Procesos Soporte (de Gestión de Recursos).** Aquellos procesos que permiten determinar, proporcionar y mantener los recursos necesarios (recursos humanos, infraestructura y ambiente de trabajo).
- **Procesos Claves (de Realización del Servicio).** Aquellos que componen la cadena de valor partiendo de los requisitos del cliente hasta la finalización de los servicios con unas características que satisfacen estos requisitos.

La definición completa de todos los Procesos incluidos en los diferentes procesos estratégicos, claves y soportes indicados en el Mapa aparece en el CATÁLOGO DE PROCESOS:

PROCESOS ESTRATÉGICOS (P.E.)	
P.E. 01.	PLANIFICACIÓN PLURIANUAL.
	01.1. Finalidades educativas. (Propuesta Educativa de la Escuela Salesiana)
	01.2. Proyecto Curricular de Centro.
	01.3. Reglamento de Régimen Interior.
	01.4. Renovación de Conciertos.
	01.5. Proyecto Educativo Pastoral Salesiano (PEPS Local).
	01.6. Planificación estratégica.
P.E. 02.	PLANIFICACIÓN ANUAL.
	02.1. Planificación de la acción académica
	02.2. Planificación de acción tutorial y orientación (POAT)
	02.3. Planificación de Pastoral
	02.4. Normas de convivencia (Medidas para la promoción de la cultura de paz y la mejora de la convivencia)
	02.5. Planificación de la Formación en Centros de Trabajo.
	02.6. Diversificación curricular
P.E. 03.	ORGANIZACIÓN INICIAL DEL CURSO
	03.1. Distribución asignaturas, áreas y módulos.
	03.2. Elaboración de los horarios.
	03.3. Asignación de puestos y responsabilidades.
	03.4. Organización escolar: equipo, órganos, asociaciones, claustro, seminarios
	03.5. Distribución de espacios: aulas, talleres, campos,...
	03.6. Organización de calendarios
	03.7. Coordinación de la transición entre etapas
P.E. 04.	INNOVACIÓN EDUCATIVA.
	04.1. Escuela espacio de Paz
	04.3. Estimulación de la inteligencia.



P.E. 05.	GESTIÓN PRESUPUESTARIA.	
	05.1.	Contabilidad y presupuestos
	05.2.	Planificación de inversiones y futuros recursos.
P.E. 06.	MEJORA CONTINUA	
	06.1.	Planificación y estructuración de objetivos de calidad (Planes de Mejora)
	06.2.	Seguimiento y revisión del sistema: Memoria / IRSD
	06.3.	<i>Gestión de no conformidades y acciones correctivas</i>
	06.4.	<i>Auditorías internas (A.I.).</i>
	06.5.	Satisfacción del cliente (reclamaciones y encuestas)
	06.6.	Responsabilidad de la Dirección



P.C. 01.	ACCIÓN TUTORIAL.	
	01.1.	Tutoría con padres.
	01.2.	Tutoría con los alumnos.
	01.3.	Relación con profesores y otros.
	01.4.	Información y atención a familias
P.C. 02.	ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE ALUMNOS	
	02.1.	Atención y acompañamiento de alumnos
	02.2.	Orientación académica, profesional y vocacional.
	02.3.	Orientación en los procesos de enseñanza – aprendizaje.
P.C. 04.	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	
	04.1.	Identificación de alumnos con n.e.e. (evaluación e informe psicopedagógico)
	04.2.	Adaptaciones curriculares (ACI, ACI's).
	04.3.	Apoyo escolar y refuerzos educativos.
	04.4.	Otras medidas de atención a la diversidad
P.C. 05.	ACCIÓN DOCENTE (PROC. EDUC. EN ELAULA)	
	05.1.	Programación de aula / didáctica
	05.2.	Coordinación Vertical y Horizontal
	05.3.	Metodología y orientaciones didácticas.
	05.4.	Evaluación académica.
	05.5.	Evaluación docente.
	05.6.	Actividades Complementarias
	05.7.	Proyecto bilingüe e intercambios
P.C. 07.	GESTIÓN DE CONFLICTOS DISCIPLINARES. (de la convivencia)	
	07.1.	Medidas preventivas.
	07.2.	Medidas correctivas.
P.C. 08.	ACTIVIDADES Y DEPORTES EXTRAESCOLARES	
	08.1.	Planificación.
	08.2.	Desarrollo
	08.2.	Seguimiento y evaluación.
P.C. 09.	ADMISIÓN, MATRICULACIÓN Y ACOGIDA DE ALUMNOS	
	09.1.	Proceso administrativo de escolarización y matriculación
	09.2.	Reunión con los admitidos y/o familias
	09.3.	Jornadas de acogida.
P.C. 10.	ACCIÓN PASTORAL ESCOLAR	
	10.1.	Coordinación Pastoral Escolar
	10.2.	Momentos de intervención
P.C. 11.	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
	11.1.	Seguro Escolar.
	11.2.	Comedor.
	11.3.	Aula matinal.



	11.4.	Biblioteca.
	11.5.	Servicio de orientación (para infantil, primaria y postobligatoria)
	11.6.	Atención sanitaria
	11.7.	Material escolar
P.C. 12.	IMAGEN DEL CENTRO	
	12.1.	Publicidad y marketing.
	12.2.	Cuidado de la imagen corporativa del centro.
	12.3.	Acogida y atención al público.
	12.4.	Jornadas de Puertas Abiertas.
	12.5.	Página web y presencia en internet
	12.6.	Publicaciones del centro
	12.7.	Relaciones con otras instituciones y entorno
P.C. 14.	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	
	14.1.	Bolsa de trabajo
	14.2.	Contacto con empresas.
	14.3.	Acuerdos de colaboración empresas - Centro.
	14.4.	Seguimiento y acompañamiento de los alumnos en práctica
	14.5.	Desarrollo de la formación en la empresa
	14.6.	Evaluación del alumnado
P.C. 15.	FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	
	15.1.	Planificación de la FPE
	15.2.	Desarrollo y seguimiento de la FPE
	15.3.	Evaluación y revisión del FPE
	15.4.	Diseño de la FPE

PROCESOS DE SOPORTE (P.S.)	
P.S. 01.	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
	01.1. Proceso de contratación
	01.2. Bajas y sustituciones.
	01.3. Relaciones interpersonales.
	01.4. Competencia y sensibilización (formación del personal) *
	01.5. Acogida, formación y acompañamiento de nuevo personal
	01.6. Evaluación del Desempeño: Evaluación, motivación, mejora del personal y reconocimientos
01.7. Comunicación interna del centro	
P.S. 02.	GESTIÓN DOCUMENTAL
	02.1. Documentos oficiales de evaluación.
	02.2. Tramitación de documentos oficiales
	02.3. Gestión de documentos y registros *
	02.4. Preparación de documentos oficiales y procedimientos burocráticos de Secretaría
02.5. Protección de datos de carácter personal	
P.S. 03.	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE RECURSOS Y MANTENIMIENTO.
	03.1. Limpieza.
	03.2. Renovación inmuebles y mobiliario.
03.3. Gestión de los aprovisionamientos y de la infraestructura.*	
P.S. 04	GESTIÓN ADMINISTRATIVA (RECURSOS ECONÓMICOS).
	04.1. Pagos y Cobros.
	04.2. Fiscalidad
04.3. Ayudas económicas a familias	
P.S. 05.	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS.
	05.1. PRL
	05.2. Seguros
05.3. Prevención y Vigilancia de la Salud	
P.S. 06.	SUBVENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN NORMATIVA.
	06.1. Solicitud de renovación de Conciertos.
	06.2. Consultas y asesoría administrativa.
06.3. Justificación de subvenciones	
P.S. 07.	GESTIÓN DE LAS TIC.
	07.1. Empleo de las nuevas tecnologías.
P.S. 08.	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
08.1.	Gestión de los recursos.
08.2.	Educación y sensibilización.

Verde: Se identifican los procesos / subprocesos opcionales, en función de cada centro se incorporarán, o no, al Catálogo. Los procesos que no han sido subrayados son comunes para todos y deben aparecer en el Catálogo.

Un mayor nivel de concreción de los procesos puede reflejarse en el Mapa de procesos.

MAPA DE PROCESOS



6. Estructura de la documentación del Sistema de Calidad.

Manual de Calidad El Manual de Calidad es el documento base del sistema de gestión que describe la organización e incluye la Política de Calidad del Colegio Salesiano "Sagrado Corazón de Antequera"

Procesos Son documentos complementarios al Manual en los que se describe la secuencia de actividades desarrolladas en cada proceso contemplado en el Mapa de Procesos, así como el establecimiento de indicadores para el mismo. Son documentos de aplicación general a los servicios realizados por el Colegio Salesiano "Sagrado Corazón de Antequera"

Subprocesos Es un tipo de documento que explica cómo se realizan los procesos generales organizativos relacionados con las diferentes normas de aplicación.

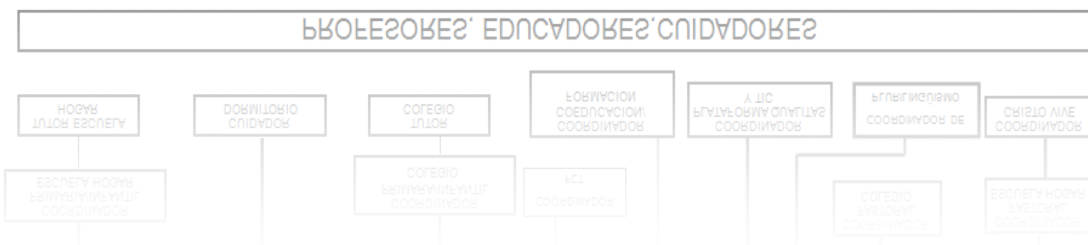
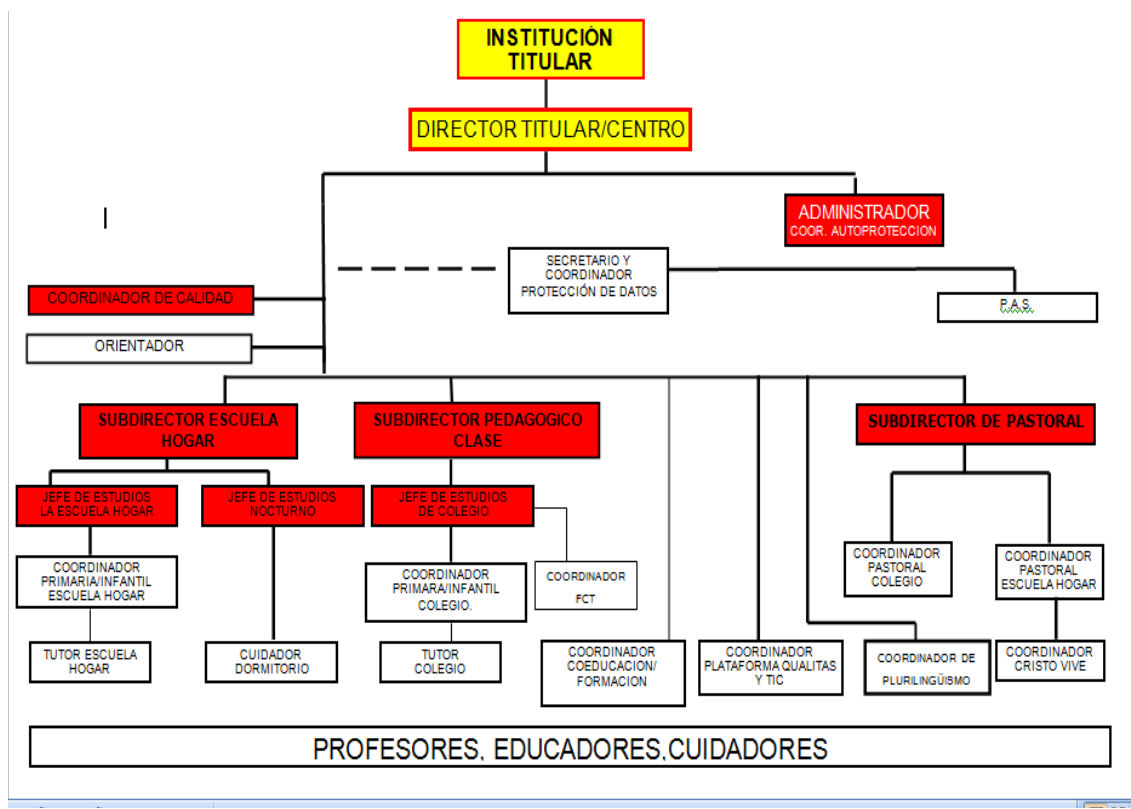
Otra documentación técnica (Planes y programas) Son documentos elaborados por el centro y que describen o pautan aspectos de organización y funcionamiento del centro. Entre ellos podemos encontrar el Proyecto Educativo, Reglamento de Régimen Interior (RRI), PGA, Plan de Orientación, Plan de Atención a la Diversidad, Planes de Mejora, ...

La documentación del Sistema de Gestión de Calidad puede encontrarse en la plataforma Qualitas Educativa y/o en la web del centro.

La estructura organizativa que se corresponde con las actividades incluidas en el alcance del Sistema de Calidad del Colegio Salesiano San Pepito se describe en el siguiente organigrama.

Las funciones y responsabilidades de cada puesto se describen en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y en el subproceso PS 01.4 "Competencia y sensibilización (formación del personal)".

Organigrama general





8. **Relación entre requisitos de las normas y documentación^{sús} de los Sistemas.**

En la tabla siguiente se indican los puntos que forman el Sistema de Gestión de la Calidad, su relación con los capítulos de la norma de referencia y el documento del Sistema donde encontramos la información.

Sistema de Gestión de Calidad	Requisito ISO 9001:2015	Documento del Sistema de Calidad
Contexto de la organización		
Contexto de la organización	4.1	Identificación de las partes interesadas. Revisión anual en el IRSD.
Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	4.2	Revisión anual en el IRSD. Análisis de necesidades y expectativas de las partes interesadas.
Alcance del sistema de gestión	4.3	Manual de Calidad
Sistema de gestión y sus procesos	4.4	Manual de Calidad
Liderazgo		
Liderazgo y compromiso	5.1	Manual de Calidad
Política de Calidad	5.2	Manual de Calidad
Roles de la organización, responsabilidad y autoridad	5.3	Reglamento de Régimen Interior
Planificación		
Acciones para abordar los riesgos y oportunidades	6.1	Planificaciones del centro



Objetivos y planeamiento para alcanzarlos	6.2	Planificaciones del centro (PEPS, PGA, Planes de Mejora, plan aprendizaje).
Planificación de los cambios	6.3	Actas de Equipo Directivo. IRSD.

Sistema de Gestión de Calidad	Requisito ISO 9001:2015	Documento del Sistema de Calidad
Apoyo		
Recursos: personas	7.1.2	RRI / Manual de Calidad
Recursos: infraestructura	7.1.3	PS 03.3 Gestión de los aprovisionamientos y de la infraestructura. PE 05.2 Planificación de inversiones y futuros recursos.
Ambiente	7.1.4	PS 06.5 Satisfacción del cliente (interno)
Recursos de seguimiento y medición	7.1.5	PE 06.2 Seguimiento y revisión del sistema / Memoria / IRSD
Conocimientos de la organización	7.1.6	Plan de Formación Perfiles mínimos de competencia
Competencia	7.2	PS 01.4 Competencia y sensibilización (formación del personal)
Toma de conciencia	7.3	Manual de Calidad
Comunicación	7.4	Plan de comunicación social
Información documentada	7.5	PS 02 Gestión documental.
Operación		
Planificación y control operacional	8.1	Procesos claves
Requisitos para los productos y servicios	8.2	Procesos claves
Identificación requisitos legales, reglamentarios aplicables y otros requisitos.	8.2.2 8.2.3	Manual de Calidad



Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente	8.4	PS 03.3 Gestión de los aprovisionamientos y de la infraestructura
Producción y provisión del servicio	8.5	Procesos claves
Liberación de los productos y servicios	8.6	Evaluación final. Memoria / IRSD Final
Control de las salidas no conforme	8.7	PE 06.3 Gestión de no conformidades y acciones correctivas.
Evaluación del desempeño		
Seguimiento, medición, análisis y evaluación	9.1	PE 06.2 Seguimiento y revisión del sistema / Memoria / IRSD
Satisfacción del cliente	9.1.2	PE 06.5 Satisfacción del cliente (reclamaciones y encuestas)
Auditoría Interna	9.2	PE 06.4. Auditorías internas
Revisión por la Dirección	9.3	PE 06.2 Seguimiento y revisión del sistema / Memoria / IRSD
Mejora		
Generalidades	10.1	PE 06 Mejora Continua
No conformidad y acción correctiva	10.2	PE 06.3. Gestión de no conformidades y acciones correctivas
Mejora Continua	10.3	PE 06.1. Planificación y estructuración de objetivos de calidad (planes de mejora)